ООО Клиника эстетической медицины «МД Клиник»
364024, ЧР, г. Грозный, ул. Гикало д.1, тел: 8 (928) 940-04-04
ОГРН 120200005470, ИНН 2014022618, КПП 201401001
Банк: Р/с 40702810160360003454 в Ставропольском
Отделении № 5230 ПАО «СБЕРБАНК» г. Ставрополь,
К/с 30101810907020000615, БИК 040702615

«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач
ООО КЭМ «МД Клиник»
Дальсаева М.М.
01.01.2023 г.

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОАНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В процессе осуществления уставной деятельности Общество с ограниченной ответственностью Клиника эстетической медицины «МД Клиник» (далее – Клиника) обрабатывает персональные данные. Осуществляя обработку персональных данных (далее также – ПДн), Клиника считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных. Клиника несёт ответственность за соблюдение конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных.

2. Настоящая Политика в области обработки персональных данных в ООО КЭМ «МД Клиник» (далее – Политика) обеспечивает реализацию требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных субъектов персональных данных. В Политике раскрываются основные категории персональных данных, обрабатываемых Клиникой, цели, способы и принципы обработки Клиникой персональных данных, права и обязанности Клиники при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также

меры, применяемые Клиникой в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

3. Настоящая Политика распространяется на все случаи обработки персональных данных Клиникой, вне зависимости от того, является обработка персональных данных автоматизированной или неавтоматизированной, производится она вручную либо автоматически.

4. Настоящая Политика является внутренним локальным нормативным актом Клиники и является обязательной для исполнения всеми подразделениями и работниками Клиники.

5. Каждый работник, вновь принимаемый на работу в Клинику, во время первого вводного инструктажа должен быть ознакомлен с настоящей Политикой.

6. Настоящая Политика утверждается директором Клиники, который осуществляет контроль соблюдения Политики в Клинике.

7. Клиника имеет право вносить изменения в настоящую Политику. Новая версия переработанной Политики утверждается директором Клиники и вступает в силу с момента ее утверждения директором Клиники, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

8. Ответственность за актуализацию настоящей Политики и текущий контроль над выполнением норм Политики возлагается на назначаемого приказом по Клинике уполномоченного сотрудника, ответственного за организацию обработки и защиты ПДн.

9. Клиника на основании требований настоящей Политики разрабатывает все внутренние локальные акты и иные документы Клиники, связанные с обработкой ПДн.

10. Настоящая Политика является общедоступным документом. Для обеспечения неограниченного доступа к документу, текст настоящей Политики размещен на общедоступном неопределенному кругу лиц сайте: https://mdklinik.ru.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1. Политика – утвержденный директором Клиники внутренний локальный нормативный акт - «Политика в области обработки персональных данных в ООО КЭМ «МД Клиник».

2. Персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу - субъекту персональных данных.

3. Обработка персональных данных - любое действие с персональными данными, совершаемое с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

4. Субъект персональных данных - идентифицированное или не идентифицированное физическое лицо, в отношении которого проводится обработка персональных данных.

5. Работник - физическое лицо (субъект персональных данных), заключившее с Клиникой трудовой договор.

6. Соискатель - физическое лицо (субъект персональных данных), представившее Клинике свои персональные данные с предложением заключения трудового договора.

7. Партнер – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оператор персональных данных, с которым у Клиники имеются договорные отношения, во исполнение обязательств по которым Партнер поручает Клинике в качестве третьего лица обработку ПДн пациентов.

8. Пациент - физическое лицо - заказчик продукта (субъект персональных данных), заключивший с Клиникой или Партнером договор на предоставление определенного вида услуг или работ, сформированного Клиникой; либо физическое лицо - клиент (субъект персональных данных), от имени которого заказчик определенного вида услуг или работ заключил с Клиникой или Партнером договор на предоставление определенного вида услуг или работ, который формируется Клиникой.

9. Иное физическое лицо – физическое лицо (субъект персональных данных), заключившее с Клиникой договор на оказание определенного вида услуг или работ либо сотрудник Партнера.

10. Посетитель – физическое лицо (субъект персональных данных), не являющееся Работником и получившее на законных основаниях допуск в помещения Клиники.

11. Уполномоченный сотрудник – Работник, назначенный приказом директора Клиники ответственным за обеспечение информационной безопасности и защиту персональных данных.

12. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

13. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

III. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правовые основания обработки ПДн

1. Клиника обязана осуществлять обработку персональных данных только на законной и справедливой основе.

2. Политика Клиники в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами РФ:

- **Конституцией Российской Федерации Трудовым кодексом Российской Федерации Гражданским кодексом Российской Федерации Налоговым кодексом Российской Федерации**
- **Федеральным законом от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»**
- **Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»**
- **Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»**

- **Федеральным законом № 2300-1 от 07.02.1992 года «О защите прав потребителей»**
- **Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»**
- **Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»**
- **Федеральным законом от 16.07.1999 года № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования».**
- **Федеральным законом № 14-ФЗ от 08.02.1998 года «Об обществах с ограниченной ответственностью»**

Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

- **Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».**

3. Обработка персональных данных не может быть использована Клиникой или его Работниками в целях причинения имущественного и морального вреда субъектам персональных данных, затруднения реализации их прав и свобод.

4. Обработка персональных данных в Клинике должна ограничиваться достижением законных, конкретных и заранее определенных целей. Обработке подлежат только те персональные данные, и только в том объеме, которые отвечают целям их обработки.

5. Все принимаемые в Клинике локальные нормативные акты, регламентирующие обработку в Клинике персональных данных, разрабатываются на основании настоящей Политики.

2. Цели обработки ПДн

1. Клиника проводит обработку персональных данных исключительно в целях:

а) осуществления возложенных на Клинику Уставом и законодательством Российской Федерации функций в соответствии с нормативными актами, указанными в п. 1 статьи 3 Политики;

б) организации учета Работников и Руководителя Клиники в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов, содействия им в карьерном росте и трудоустройстве, в обучении, для осуществления медицинского страхования и для предоставления им иных льгот и компенсаций;

в) принятия решения о заключении с Соискателем трудового договора;

г) исполнения обязательств Клиники и осуществление прав Клиники по заключенным с Пациентом договорам реализации определенного вида услуг или работ;

д) исполнения обязательств Клиники и осуществление прав Клиники по заключенным договорам, стороной которых либо выгодоприобретателем или поручителем, по которым является Пациент , а также для заключения договоров по инициативе Пациента или договоров, по которым Пациент будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

е) исполнения обязательств Клиники и осуществление прав Клиники по заключенным с Партнерами договорам реализации определенного вида услуг или работ в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации;

ж) исполнения обязательств Клиники и осуществление прав Клиники по заключенным с иными физическими лицами или юридическими лицами договорам в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федераци

з) для исполнения обязательств Клиники и осуществление прав Клиники в процессе судопроизводства по искам к Клиники Работников, Пациентов или Партнеров или исков Клиники к Работникам, Пациентам или Партнерам в рамках Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

и) для исполнения обязательств и осуществление прав Клиники при осуществлении претензионного делопроизводства по жалобам к Клинике Работников, Клиентов или Партнеров или претензий Клиники к Работникам, Пациентам и Партнерам в рамках Гражданского кодекса Российской Федерации; Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

к) обработки персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Работником или Пациентом, либо по их просьбе;

л) выполнения маркетинговых и рекламных действий в целях установления и дальнейшего развития отношений с Пациентами и Партнерами;

м) осуществления пропускного и внутриобъектового режима в помещениях Клиники.

2. В Клинике обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают указанным выше целям их обработки. Персональные данные не подлежат обработке в случае несоответствия их характера и объема поставленным целям.

3. Клиника не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, судимости.

4. В том случае если для достижения указанных выше целей обработки персональных данных, Клинике необходимо осуществить обработку биометрических персональных данных, либо касающихся состояния здоровья, то такая обработка осуществляется только на основании согласия субъекта персональных данных. Обработка специальных категорий персональных данных, должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых она осуществлялась.

1V. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Получение ПДн:

Все ПДн следует получать от самого субъекта. Если ПДн субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, характере подлежащих получению ПДн, перечне действий с ПДн, сроке, в течение которого действует согласие и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

Документы, содержащие ПДн создаются путем:

копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);

внесения сведений в учетные формы;

получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.).

Порядок доступа субъекта ПДн к его ПДн, обрабатываемым Организацией, определяется в соответствии с законодательством и определяется внутренними регулятивными документами Организации.

2. Обработка ПДн

Обработка персональных данных осуществляется: с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей; в случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных).

Доступ Работников к обрабатываемым ПДн осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями и требованиями внутренних регулятивных документов Клиники.

Допущенные к обработке ПДн Работники под роспись знакомятся с документами организации, устанавливающими порядок обработки ПДн, включая документы, устанавливающие права и обязанности конкретных Работников.

Клиникой производится устранение выявленных нарушений законодательства об обработке и защите ПДн.

3. Категории субъектов персональных данных

В Клинике обрабатываются ПДн следующих субъектов:

физические лица, состоящие с Клиникой в трудовых отношениях;

физические лица, являющие близкими родственниками сотрудников Клиники;

физические лица, уволившиеся из Клиники;

физические лица, являющиеся кандидатами на работу;

физические лица, состоящие с Клиникой в гражданско-правовых отношениях;

физические лица, обратившиеся в Клинику за медицинской помощью.

ПДн, обрабатываемые Клиникой:

данные полученные при осуществлении трудовых отношений;

данные полученные для осуществления отбора кандидатов на работу в организацию;

данные полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений;

данные полученные при оказании медицинской помощи.

Состав обрабатываемых в ООО КЭМ «МД Клиник» персональных данных Граждан,

обратившихся за оказанием медицинских услуг:

- **фамилия**
- **имя**
- **отчество**
- **пол**
- **дата рождения**
- **территории постоянной регистрации пациента**
- **категория граждан**
- **СНИЛС**
- **территории страхования по ОМС**
- **тип документа, подтверждающего факт страхования по ОМС**
- **серия документа, подтверждающего факт страхования по ОМС**
- **номер документа, подтверждающего факт страхования по ОМС**
- **статус представителя пациента (если есть)**
- **фамилия представителя пациента**
- **имя представителя пациента**
- **отчество представителя пациента**
- **тип документа, удостоверяющего личность**
- **серия документа, удостоверяющего личность**

- **номер документа, удостоверяющего личность**
- **наименование района по месту регистрации пациента**
- **вид населенного пункта**
- **наименование населенного пункта по месту регистрации**
- **тип наименования улицы**
- **наименование улицы**
- **дом**
- **корпус/строение**
- **квартира/комната**
- **номер амбулаторной карты или истории болезни**
- **дата начала лечения**
- **дата окончания лечения**
- **исход заболевания**
- **исход обращения**
- **вид обращения**
- **отделение**
- **диагноз основного заболевания по МКБ–Х**
- **диагноз сопутствующего заболевания по МКБ–Х**
- **стандарт оказания медицинской помощи**
- **условия оказания медицинской помощи**
- **медицинские услуги**
- **количество услуг**
- **дата начала выполнения услуги**
- **дата окончания выполнения услуги.**

- **Состав обрабатываемых в ООО КЭМ «МД Клиник» персональных данных лиц, состоящих в трудовых отношениях с в ООО КЭМ «МД Клиник» (работники) или лиц, являющихся соискателями должностей в ООО КЭМ «МД Клиник»:**

- **Фамилия;**
- **Имя;**
- **Отчество;**
- **Дата рождения;**
- **Пол;**
- **СНИЛС;**
- **Адрес по прописке;**

- **Адрес фактического проживания;**
- **Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);**
- **ИНН;**
- **Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, тип образования, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, серия, номер, дата выдачи, квалификация, количество часов, специальность);**
- **Информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения);**
- **Телефонный номер (домашний, мобильный);**
- **Семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);**
- **Информация о знании иностранных языков;**
- **Сведения финансового характера;**
- **Данные трудового договора (№ трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, № и число изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты);**
- **Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);**
- **Идентификационный номер медицинского работника;**
- **Данные об аттестации работников;**
- **Данные о повышении квалификации;**
- **Данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;**
- **Информация о приеме на работу, должности, кадровых передвижениях, увольнении;**
- **Информация об отпусках;**
- **Информация о командировках;**
- **Данные больничных листов;**
- **Информация о негосударственном пенсионном обеспечении;**
- **Банковские реквизиты лицевого счета.**

4. Допуск Работников к обработке ПДн

- **Персональные данные в Клинике могут обрабатываться только уполномоченными в установленном порядке Работниками.**

- **Работники допускаются в Клинике к обработке персональных данных только решением руководителя.**

- **Работники, допущенные в Клинике к обработке персональных данных, имеют право приступать к работе с персональными данными только после ознакомления под личную подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими в Клинике обработку ПДн.**

- **Работники, осуществляющие в Клинике обработку персональных данных, должны действовать в соответствии с должностными инструкциями, регламентами и другими распорядительными документами Клиники, и соблюдать требования Общества по соблюдению режима конфиденциальности.**

5. Получение ПДн, их категории, сроки хранения

- **Клиника получает персональные данные только на основании того, что субъект персональных данных принимает решение о предоставлении Клинике своих персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения. Как правило, такое согласие дается при заключении письменных договоров с Клиникой или нашими Партнерами, либо в форме совершения субъектом персональных данных конклюдентных действия на Интернет-сайте Клиники или наших Партнеров.**

- **Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.**

6. Передача ПДн третьим лицам

- **Передача персональных данных осуществляется Клиникой исключительно для достижения целей, заявленных для обработки персональных данных в разделе 2 настоящей статьи Политики.**

- **Передача персональных данных третьим лицам осуществляется либо с письменного согласия субъекта персональных данных, которое оформляется по установленной законодательством форме, либо для исполнения договора, стороной которого или выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем, либо в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных; либо в иных случаях, установленных федеральным законодательством.**

- **Передача персональных данных третьим лицам осуществляется Клиникой только на основании соответствующего договора с третьим лицом, существенным условием которого является обязанность обеспечения третьим лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.**

- **В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Общество в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные нижеследующим третьим лицам.**

а) Персональные данные Работников и Учредителя на основании трудового договора и/или письменного согласия передаются в нижеследующие организации:

- **Банку – для оформления счета, на который Клиникой будет перечисляться заработная плата и иные доходы Работника и руководителя в безналичной форме, при условии, что Клиника заранее сообщит Работнику и руководителю наименование и адрес данного банка.**

- **Кредитным организациям, в которые Работник и Руководитель (учредитель) обращались для оформления кредитов, ссуд либо получения иных услуг, при условии,**

что Работник и Учредитель заранее сообщат Работодателю наименования указанных кредитных организаций.

- **Страховой компании – для оформления полиса добровольного медицинского страхования, при условии, что Клиника заранее сообщит Работнику наименование и адрес данной страховой компании.**

- **Полиграфической организации или типографии - для изготовления визитных карточек Работника и Руководителя, при условии, что Клиника заранее сообщит им наименование и адрес данного полиграфического предприятия.**

-

- **Партнерам Клиники - для исполнения обязательств, возложенных на Клинику договорами и иными законными сделками, исполнение которых предусмотрено должностными обязанностями Работника, при условии, что Клиника заранее сообщит Работнику наименования и адреса данных организаций.**

- **Налоговым органам, подразделениям Пенсионного фонда Российской Федерации, подразделениям Федеральной миграционной службы России, центрам занятости населения - для исполнения обязательств, возложенных на Клинику законодательными и нормативными актами, а также исполнения законных официальных запросов, касающихся Работника.**

б) Персональные данные Пациентов в соответствии с заключенным с ними Клиникой или Партнерами письменным договором, и/или с письменного согласия субъекта персональных Клиники на основании договоров передает нижеследующим третьим лицам:

- **Банкам – для безналичного перечисления денежных средств в счет оплаты услуг, заказанных Клиентом.**

- **Кредитным организациям, в которые Клиент при посредничестве Клиники обратился для оформления кредита на оплату заказанных им определенного вида услуг или работ.**

- **Налоговым и правоохранительным органам - для исполнения обязательств, возложенных на Общество законодательными и нормативными актами, а также исполнения законных официальных запросов, касающихся Клиента;**

7. Получение Клиникой в качестве третьего лица персональных данных от Партнеров

1. Получение персональных данных Пациента от Партнеров – операторов персональных данных, - осуществляется Клиникой исключительно для достижения целей, заявленных для обработки персональных данных в разделе 2 настоящей статьи Политики, и на основании заключенных с Партнерами письменных договоров.

2. В тексте договоров с Партнерами обязательно определяются цели обработки ПДн, перечень операций с ними, и устанавливается обязанность Клиники соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указываются требования к защите обрабатываемых персональных данных.

3. Клиника, осуществляя обработку персональных данных по поручению Партнера, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. В этом случае ответственность перед субъектом персональных данных за действия Клиники несет Партнер. Клиника, осуществляя обработку персональных данных по поручению Партнера, несет ответственность перед Партнером.

8. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке

1. До начала обработки персональных данных Клиникой предприняты правовые, технические и организационные меры к защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

- **Вводом в Клинике режима конфиденциальности персональных данных, когда все документы и сведения, содержащие информацию о персональных данных, являются в Клинике конфиденциальными.**

- **Организацией режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.**

- **Утверждением полного перечня персональных данных и иных объектов, подлежащих защите в Клинике.**

- **Обеспечением нераспространения документов и сведений, содержащих информацию о персональных данных, без согласия субъекта персональных данных, либо наличия иного законного основания.**

- **Назначением уполномоченного сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных.**

- **Утверждением перечня лиц, осуществляющих в Клинике обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.**

- **Определением типа угроз безопасности персональных данных, актуальных для информационных систем Клиники с учетом оценки возможного вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных.**

- **Разработкой и утверждением локальных нормативных актов, регламентирующих в Клинике обязанности должностных лиц, осуществляющих обработку и защиту ПДн, их ответственность за компрометацию персональных данных.**

- **Осуществлением внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам.**

- **Запретом для Работников, осуществляющих обработку персональных данных, проводить несанкционированное или нерегистрируемое копирование персональных**

данных, в том числе с использованием сменных носителей информации, мобильных устройств копирования и переноса информации, коммуникационных портов и устройств ввода-вывода, реализующих различные интерфейсы (включая беспроводные), запоминающих устройств мобильных средств (например, ноутбуков, карманных персональных компьютеров, смартфонов, мобильных телефонов), а также устройств фото и видеосъемки.

- **Обеспечением сохранности носителей персональных данных.**

- **Использованием средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных.**

- **Ознакомлением Работников Клиники , непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и обучением указанных сотрудников.**

- **Выделением конкретных мест хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется Клиникой и организацией режима обеспечения безопасности помещений и мест хранения материальных носителей ПДн.**

- **Обеспечением раздельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации и в различных целях.**

- **Осуществлением учета документов по обработке персональных данных без использования автоматизированных систем отдельным делопроизводством, хранением документов с отметкой «Персональные данные» в надежно запираемых шкафах и сейфах, ключи от которых хранятся только у ответственных за данную деятельность Работников.**

- **Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.**

- **Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.**

- **Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.**

- **Учетом машинных носителей персональных данных.**

- **Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.**

- **Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.**

- **Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.**

Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями;
Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, учет машинных носителей ПДн, обеспечение их сохранности;
Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;
Сертифицированное программное средство защиты информации от несанкционированного доступа;
Сертифицированные межсетевой экран и средство обнаружения вторжения;
Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПДн и исключающие несанкционированный к ним доступ, оценка эффективности принимаемых и реализованных мер по обеспечению безопасности ПДн
Установление правил доступа к обрабатываемым ПДн, обеспечение регистрации и учета действий, совершаемых с ПДн, а также обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер;

Восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

Осуществление внутреннего контроля и аудита.

В случае отказа Организации в найме соискателю и отклонения кандидатуры соискателя уничтожить персональные данные в течение 30 календарных дней (ч. 4 ст. 21 Закона № 152-ФЗ).

9. Права и обязанности субъекта ПДн

Субъект персональных данных имеет право:

- **на получение сведений о Клинике, о месте его нахождения, о наличии у Клиники персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;**

- **требовать от Клиники уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;**

- **требовать прекращения обработки своих персональных данных;**

- **получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую: подтверждение факта обработки персональных данных Клиникой, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые Клиникой ; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.**

2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в следующих случаях:

- **Если обработка персональных данных, включая те, что получены в результате оперативно- розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности,**

выполняется в целях укрепления обороны страны, обеспечения безопасности государства и охраны правопорядка.

- **При условии, что обработка персональных данных производится органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, когда допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными.**

- **Если обработка персональных данных выполняется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.**

- **Когда доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.**

- **Если обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.**

- **Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Клинике. Клиника рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.**

- **Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Клиники путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.**

- **Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.**

- **Субъект персональных данных обязан предоставлять только достоверные и полные персональные данные, которые при необходимости должны быть документально подтверждены.**

10. Порядок предоставления информации субъекту персональных данных

- **Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю Клиникой при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

- **Клиника сообщает субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.**

- **Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.**

- **Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, содержащих персональные данные, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной**

информации может повлечь наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

- **Субъект персональных данных может использовать возможности Интернет-сайта http://www.md.klinik.ru для бронирования тех или иных услуг. При этом, предоставляя ООО КЭМ «МД Клиник» свои персональные данные и совершая при этом конклюдентные действия - нажимая «Я согласен», Субъект персональных данных выражает свое согласие и даёт своей волей разрешение на обработку его персональных данных в порядке, предусмотренном настоящей Политикой. Если Субъект персональных данных не согласен с положениями настоящей Политики, то он должен воздержаться от использования настоящего интернет-сайта и передачи ООО КЭМ «МД Клиник» своих персональных данных.**

11. Ответственность за обеспечение безопасности ПДн

- **Клиника несет ответственность за разработку, введение и действенность соответствующих требованиям законодательства норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных. Клиника закрепляет персональную ответственность Работников за соблюдением установленного в Клинике режима конфиденциальности.**

- **Руководитель Клиники несет персональную ответственность за соблюдение Работниками Клиники норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документам и сведениям, содержащим персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.**

- **Каждый Работник Клиники, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.**

- **Работники, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.**

- **Клиника не несет ответственности за убытки и иные затраты, понесенные субъектами персональных данных в результате предоставления ими недостоверных и неполных персональных данных.**

Ответственным за организацию обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Клинике назначен главный врач.

Если после рассмотрения настоящей Политики у Вас остались вопросы, Вы можете получить разъяснения по всем интересующим Вас вопросам, направив официальный запрос ответственному за организацию обработки и обеспечения безопасности ПДн, а также по электронной почте md.klinik@mail.ru либо по адресу: 364037, г.Грозный, ул.Гикало, дом 1, 2 этаж, левое крыло.